СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

24 грудня 2019 р. смт Станиця Луганська № 1772

Про затвердження плану роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на І квартал 2020 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14 червня 2018 року № 233,
зобов'язую:

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на І квартал 2020 року (додається).

2. Заступникам голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Олексія Гавриша.

Голова
районної державної адміністрації **Юрій ЗОЛКІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області
24 грудня 2019р № 1772

План роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на І-й квартал 2020 року

№ з/п	Захід	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6
1.Питання, які виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації					
1.	Про підсумки виконання Програми економічного та соціального розвитку Станично-Луганського району на 2019 рік	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2019 рік	лютий	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
2.	Про підсумки виконання бюджету району за 2019 рік	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.09.2018 № 617	лютий	Управління фінансів райдержадміністрації	

3.	Про виконання районного бюджету за 2019 рік	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.09.8 № 617	лютий	Управління фінансів райдержадміністрації	
4.	Про стан впровадження медичної реформи та оптимізації медицини в районі	Згідно з Положенням про комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	лютий	Комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	
5.	Про виконання Районної програми забезпечення житлом медичних працівників Станично-Луганського району на 2019-2022 роки	Згідно з Положенням про комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	лютий	Комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	

2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
1.	Про підсумки роботи управління агропромислового розвитку за 2019 рік	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від	січень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

		06.10.2016 № 258			
2.	Про виконання Районної програми розвитку малого підприємництва в районі на 2018-2020 роки	Згідно з Районною програмою розвитку малого підприємництва в районі на 2018-2020 роки	січень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
3.	Про стан патріотичного виховання в закладах освіти району	Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	січень	Відділ освіти райдержадміністрації	
4.	Про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян у райдержадміністрації, управліннях та структурних підрозділах райдержадміністрації	На виконання Доручення Кабінету Міністрів України від 19.05.2010 № 27554/2/1-10 «Питання контролю та виконавської дисципліни», на виконання Указу Президента від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	лютий	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
5.	Про підсумки роботи відділу інфраструктури та туризму за 2019 рік	Згідно з Положенням про відділ інфраструктури та туризму Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.06.2017 № 122	лютий	Відділ інфраструктури та туризму райдержадміністрації	
6.	Про підготовку до організації	Згідно з Положенням про	лютий	Управління агропромислового	

	проведення весняно-польових робіт, перевірка якості насіння ярих культур для посівної кампанії	управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258		розвитку райдержадміністрації	
7.	Аналіз виконання заходів «Районної програми розвитку малого підприємництва у Станично-Луганському районі на 2018-2020 роки»	Згідно з «Районною програмою розвитку малого підприємництва у Станично-Луганському районі на 2018-2020 роки»	лютий	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
8.	Про стан боротьби з інфекційними захворюваннями в районі	Згідно з Положенням про комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	березень	Комунальне некомерційне підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	
9.	Аналіз транспортного обслуговування населення, в тому числі населення віддалених сіл та безперебійного автобусного сполучення з населеними пунктами району	Згідно із Законом України від 05.04.2001 № 2344-III «Про автомобільний транспорт»	березень	Відділ інфраструктури та туризму райдержадміністрації	
10.	Аналіз виконання урядової програми «Доступні ліки»	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2017 № 152 «Про забезпечення доступності лікарських засобів»	березень	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної-медико-санітарної допомоги Станично-Луганської районної ради»	
11.	Про виконання Районної цільової програми сприяння	Згідно з Районної цільової програмою сприяння розвитку	березень	Відділ взаємодії з громадськістю та засобами	

	розвитку громадянського суспільства на 2018-2020 роки	громадянського суспільства на 2018-2020 роки		масової інформації райдержадміністрації	

3. Контрольна діяльність

Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядатися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2020 рік

4. Інші контрольні заходи

1.	Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів, та розпоряджень голови райдержадміністрації	Згідно з Положенням про відділ контролю від 16.04.2015 № 48 та розпорядженням голови райдержадміністрації «Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених органами влади вищого рівня та власних рішень у структурних підрозділах райдержадміністрації, та виконкомах сільських та селищних рад»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
2.	Забезпечення проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	

		місцевого самоврядування»			
3.	Робота зі зверненнями громадян	Згідно із Законом України «Про звернення громадян»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
4.	Розгляд заяв та скарг підприємств, установ та організацій всіх форм власності	Згідно з Положенням про юридичний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 11.01.2019 № 5 та регламентом роботи райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	
5.	Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів	Згідно з регламентом роботи райдержадміністрації, Законом України «Про звернення громадян»	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	
6.	Здійснення контролю за правильністю оформлення та використання документів в апараті районної державної адміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
7.	Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	

		гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
8.	Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів голови райдержадміністрації, їх реєстрації, зберігання, розмножування та доведення до відповідних відділів, управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
9.	Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї	Згідно із Законом України від 13.01.2005 № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
10.	Організація та забезпечення інтенсивного та рентабельного ведення сільськогосподарського виробництва приватними землевласниками та агроформуваннями району	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим	протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

		розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258			
11.	Моніторинг виконання Регіональної цільової програми дорожнього будівництва у Луганській області на 2016-2022 роки	Згідно з Положенням про відділ інфраструктури та туризму Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.06.2017 № 122	протягом кварталу	Відділ інфраструктури та туризму райдержадміністрації	
12.	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін персональних даних та виборчої адреси виборця	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
13.	Виконання заходів з реалізації Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року, які можливо здійснити на території Станично-Луганського району	Згідно з Положенням про відділу інфраструктури та туризму Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.06.2017 № 122	протягом кварталу	Відділ інфраструктури та туризму райдержадміністрації	
14.	Контроль за виконанням співробітниками районної держадміністрації інструкцій та розпоряджень що стосуються	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	

	охорони праці на виробництві	26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»			
15.	Контроль за станом використання коштів медичної субвенції з Державного бюджету, стан виплати заробітної плати медичних установ, контроль за розподілом залишків на початок року та облік залишків медичної субвенції	Згідно зі статтею 103-4 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	
16.	Контроль за станом використання коштів освітньої субвенції з Державного бюджету, облік фінансування закладів освіти за рахунок освітньої субвенції, контроль та облік залишків освітньої субвенції, контроль за розподілом залишків субвенції	Згідно зі статтею 103-2 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	
17.	Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
18.	Проведення днів контролю,	На виконання Указу	щомісяця	Відділ контролю апарату	

	щодо стану виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень	Президента України від 07.02. 2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»		райдержадміністрації	
19.	Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами, установами	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	щомісяця до 5 числа	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
20.	Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	в місячний термін у разі виявлення дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
21.	Здійснення контролю збереженості документів Національного архівного фонду та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах	Згідно із Законом України від 24.12.1993 № 3814-XII «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	постійно	Архівний відділ райдержадміністрації	
22.	Проведення моніторингу роздрібних цін на продукти харчування	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2020 рік	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
23.	Здійснення контролю за	Згідно з Постановою	постійно	Служба у справах дітей	

	роботою органів опіки та піклування щодо захисту житлово-майнових прав дітей	Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України		райдержадміністрації	
24.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	за графіком	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
25.	Спільно з районними органами місцевого самоврядування оновлення реєстрів об'єктів, які потребують відновлення постраждалих під час проведення антитерористичної операції	На виконання доручення Луганської облдержадміністрації від 09.12.216 № б/н, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.1992 № 562 «Про порядок відшкодування шкоди особам, які постраждали від надзвичайних обставин»	щокварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
26.	Обстеження посівів озимих культур на предмет їх заселення мишовидними гризунами	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської	січень-лютий	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

		області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258			
27.	Аналіз стану інвестиційної діяльності в районі	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2020 рік	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
28.	Контроль за виконанням розпорядження Кабінету Міністрів України «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», який включено до Переліку пошкоджених (зруйнованих), в результаті збройного конфлікту об'єктів, що потребують першочергового відновлення на території Луганської області	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1002-р «Про затвердження плану заходів з організації відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду та систем забезпечення життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей»	щокварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
29.	Обстеження та об'єктивне вивчення стану посівів озимих культур	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258	протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
30.	Збір керівного складу цивільного захисту району з	Згідно Кодексу цивільного захисту України від	лютий	Начальник цивільного захисту району, завідувач сектору з	

	підбиттям підсумків роботи у 2019 році та визначення основних завдань на 2020 рік	02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів з підготовки єдиної державної системи цивільного захисту		питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, сільські та селищні голови, начальники спеціалізованих служб цивільного захисту, керівники підприємств, організацій, установ	
31.	Збір керівного складу штабу територіальної оборони району з підбиттям підсумків роботи у 2019 році та визначення основних завдань на 2020 рік	Згідно з тимчасовою настановою з територіальної оборони, затвердженої наказом начальника Генерального штабу Головнокомандувача Збройних Сил України від 30.08.2017 № 305 дск	січень	Сектор з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
32.	Проведення моніторингу діяльності об'єктів внутрішнього аудиту щодо дотримання законодавства при проведенні процедур закупівель та укладенні договорів	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади»	постійно	Сектор внутрішнього аудиту апарату райдержадміністрації	
33.	Забезпечення пріоритетного	На виконання доручення	протягом	Комунальне некомерційне	

	надання лікувально-профілактичної допомоги інвалідам, ветеранам Другої Світової Війни, учасникам антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил	Президента України від 07.05.2010 «Про належне забезпечення доступної якості лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної Війни»	року	підприємство «Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання»	
34.	Засідання комісії з питань визначення напрямів та об'єктів, на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 «Про затвердження Прядку та умов надання у 2019 році субвенції з Державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
35.	Організація роботи по наданню грошової допомоги ветеранам війни до 5 Травня	Згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	березень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
36.	Контроль за ходом допризивної підготовки, відбіру призовними комісіями громадян призовного віку на військову службу, сприяння проведенню призовів	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Порядок організації та ведення військового обліку	постійно	Сектор з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	

	на строкову військову службу, приписки юнаків до призовних дільниць	призовників і військовозобов'язаних»			

5. Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій

1.	Перевірка особових справ отримувачів субсидії	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Порядок надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
2.	Здійснення перевірок управлінь, відділів райдержадміністрації, сільських та селищних рад щодо контролю за виконанням документів вищого рівня, та додержання законодавства про звернення громадян	Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом року	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
3.	Проведення аналізу роботи медичних закладів району	На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я від 26.03.2009 № 189 «Про порядок контролю та управління якістю медичної допомоги»	протягом року	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної-медико-санітарної допомоги Станично-Луганської районної ради»	

4.	Проведення перевірок в сільських та селищних радах, підприємствах та установах району з питань військового обліку	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»	за потребою	Сектор з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
5.	Проведення перевірок в сільських та селищних радах, підприємствах та установах району з питань цивільного захисту населення	Згідно Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів з підготовки єдиної державної системи цивільного захисту	за потребою	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	
6.	Перевірка відомостей про виборців, які вибули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчих адрес	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
7.	Здійснення моніторингу використання коштів і виконання проектів міжнародної технічної допомоги	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2020 рік	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
8.	Забезпечення організації пільгового оздоровлення та відпочинку дітей	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету	згідно рознарядок ДСЗН	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

9.	Спільно з районними органами місцевого самоврядування оновлення реєстрів об'єктів, які потребують відновлення постраждалих під час проведення антитерористичної операції	На виконання доручення Луганської облдержадміністрації від 09.12.2016 № б/н, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.1992 № 562 «Про порядок відшкодування шкоди особам, які постраждали від надзвичайних обставин»	щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
10.	Моніторинг реалізації Концепції реформування оплати праці в Україні	Згідно з розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 № 152-р «Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції дальшого реформування оплати праці в Україні»	березень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
11.	Аналіз стану мережі об'єктів споживчого ринку	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
12.	Здійснення повідомної реєстрації колективних договорів підприємств, установ, закладів району	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації колективних договорів»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

13.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен із запуском електросирен	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту області	щомісяця	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій № 341	
14.	Проведення експертизи прийнятих місцевих бюджетів на 2020 рік та внесення змін до них	Згідно зі статтею 112 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	
15.	Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за потребою	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
16.	Перевірка приведення в готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту району	протягом року	Завідувач сектору з надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд)	

6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю

1.	Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації	Згідно з посадовою інструкцією	1 раз в квартал	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	

	щодо актуальних питань кадрової роботи				
2.	Здійснення складання протоколів засідань колегії райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управлінь райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
3.	Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
4.	Організація святкових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	

5.	Організація спортивно – масових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	
6.	Здійснення юридичної експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, договорів, гарантійних листів, які підписуються уповноваженими особами райдержадміністрації, надання у разі потреби письмових висновків та зауважень до них	Згідно з Положенням про юридичний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 11.01.2019 № 5 та регламентом роботи райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	
7.	Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо запобіганню загибелі людей на водних об'єктах на території району у зимовий період	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту району	січень-лютий	Міськрайвідділ Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Луганській області, спеціалізовані служби цивільного захисту, завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, керівники закладів охорони здоров'я, керівники закладів освіти, виконкоми селищних та сільських рад, власники (орендарі) водних об'єктів	
8.	Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управлінь	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації,	

	райдержадміністрації, районних служб		щотижня (понеділок)	загальний відділ апарату райдержадміністрації	
9.	Перевірка виконання підрозділом Публічного Акціонерного Товариства «Укртелеком» регламентних робіт на апаратурі оповіщення у районі	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту області	щомісяця, за окремим планом	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій № 341	
10.	Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів щодо сталого проходження льодоходу, повені та паводків на території району	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту району	протягом кварталу	Міськрайвідділ Головного управління державної служби з надзвичайних ситуацій України в Луганській області, спеціалізовані служби цивільного захисту, завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, керівники закладів охорони здоров'я, керівники закладів освіти, виконкоми селищних та сільських рад, власники (орендарі) водних об'єктів	
11.	Підготовка та проведення комплексних навчань, об'єктових тренувань, командно-штабних навчань органів управління, сил та засобів територіальної оборони	Згідно з тимчасовою постановою з територіальної оборони, затвердженою наказом начальника Генерального штабу Головнокомандувача Збройних Сил України від 30.08.2017 № 305 дск	за окремим планом територіальної оборони	Сектор з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	

12.	Підготовка переліку районів, місцевості які потребують першочергових обстежень та подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	протягом року	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	
13.	Нарада з апаратом райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (п'ятниця)	Керівник апарату райдержадміністрації	
14.	Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щомісяця (4-й вівторок)	Керівництво райдержадміністрації	
15.	Семінар з головами сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу четвертий четвер місяця (через місяць)	Районна держадміністрація спільно з районною радою	
16.	Пряма телефонна лінія	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	щокварталу	Апарат райдержадміністрації	
17.	Проведення семінарів, виїзних методичних рекомендації для працівників клубних закладів з питань щодо ведення документації, написання	Згідно з планом роботи відділу культури райдержадміністрації на 2020 рік	щокварталу	Відділ культури райдержадміністрації	

	сценаріїв, умов та порядку проведення культурно-масових заходів				
18.	Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
19.	Засідання колегії райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	один раз в два місяці (3-й вівторок)	Організаційний відділ апарату районної держадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації	
20.	Проведення семінарів з головними бухгалтерами сільських, селищних рад та бюджетних установ	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 17.09.2018 № 617	згідно з графіком	Управління фінансів райдержадміністрації	
21.	Засідання спостережної комісії	Згідно з Положенням про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.2010 № 1042	1 раз в місяць	Апарат райдержадміністрації	
22.	Підготовка та проведення	Згідно з посадовою інструкцією	протягом	Відділ взаємодії з	

	засідання Громадської ради		року	громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
23.	Проведення єдиних днів інформування, виїзний прийом громадян з особистих питань	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	за потребою	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	
24.	Відзначення Дня Соборності України		22 січня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
25.	Вшанування пам`яті учасників бойових дій на території інших держав		15 лютого	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
26.	Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні		20 лютого	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
27.	Святкування Міжнародного жіночого дня		08 березня	Відділ культури райдержадміністрації,	

				організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
28.	Відзначення 206-ї річниці від дня народження Т.Г.Шевченка		09 березня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
29.	Відзначення Дня Національної гвардії України		26 березня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
30.	Обласний конкурс «Вчитель року», «Класний керівник року»	Згідно з планом роботи відділу освіти райдержадміністрації на 2020 рік	січень-лютий	Відділ освіти райдержадміністрації	
31.	Проведення тренінгів (семінарів, засідань за круглим столом) з питань надання базових адміністративних послуг	Згідно з розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки», від 16.05.2014	січень-березень	Центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації	

		№ 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»			
32.	Проведення районних спортивно-масових заходів серед учнів району	Згідно з календарем спортивно-масових заходів на 2020 рік	щокварталу	Відділ освіти райдержадміністрації, відділ у справах молоді та спорту райдержадміністрації	
33.	Проведення Різдвяних свят	Згідно з планом роботи відділу освіти райдержадміністрації на 2020 рік	до 14 січня 2020 року	Відділ освіти райдержадміністрації	
34.	Інформування населення щодо змін законодавства та діяльності центральних органів виконавчої влади	Згідно з Положенням про відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 09.08.2019 № 1182	постійно	Відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	

7. Робота з кадрами (проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2020 рік)

Керівник апарату **Олексій ГАВРИШ**