



**СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

21 червня 2019 року

Станиця Луганська

№ 456

Про затвердження плану роботи  
Станично-Луганської районної  
державної адміністрації на II  
квартал 2019 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14 червня 2018 року № 233, зобов'язую:

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на II квартал 2019 року (додається).
2. Заступникам голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриша О.

Голова  
районної державної адміністрації

**Ю. ЗОЛКІН**

# ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови  
Станично-Луганської  
районної державної  
адміністрації  
Луганської області

*М. Березица* 2019 року № 4576

## План роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на II квартал 2019 року

№ з/п	Захід	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітки про виконання
1	2	3	4	5	6
1. Питання, які виносяться на розгляд колегії районної державної адміністрації					
1.	Про підсумки проходження опалювального сезону 2018-2019 років та заходи з підготовки об'єктів соціального призначення до стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення»	квітень	Відділ містобудування, архітектури, житло-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
2.	Про підготовку сільськогосподарських форм власності району до комплексу весняно-	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної	квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

	польових робіт у 2019 році	адміністрації Луганської області, затвердженням розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258			
3.	Про надання медичної допомоги пільговим категоріям населення району та виконання плану по програмі «Доступні ліки» по забезпеченню населення безоплатними та частково компенсованими ліками	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	квітень	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
4.	Про виконання Районної програми забезпечення житлом медичних працівників Станично-Луганського району на 2019-2022 роки	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	квітень	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	

## 2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
1.	Підготовка до проведення весняно-польових робіт	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженням розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією	квітень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	6
2.	Про підсумки діяльності лікувально-профілактичних закладів та їх структурних	Згідно з Положенням про районне територіальне медичне об'єднання	квітень	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	

	підрозділів				
3.	Про національну стратегію профілактики соціального сирітства на період до 2020 року та захист прав дітей Станично-Луганського району»	Згідно з Положенням про службу у справах дітей райдержадміністрації	квітень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
4.	Про стан архівної справи в архівному відділі районної держадміністрації	Згідно із планом роботи архівного відділу на 2019 рік	квітень	Архівний відділ райдержадміністрації	
5.	Про підготовку закладів освіти до оздоровчого періоду влітку 2019 року	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	травень	Відділ освіти райдержадміністрації	
6.	Аналіз балансу трудових ресурсів району	Згідно з Положенням про управління соціального захисту населення райдержадміністрації	травень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
7.	Про поповнення матеріально-технічної бази закладів культури Станично-Луганського району в 2019 році	Згідно з Положенням про відділ культури райдержадміністрації	травень	Відділ культури райдержадміністрації	
8.	Про підсумки моніторингу якості загальної середньої освіти	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	травень	Відділ освіти райдержадміністрації	
9.	Про стан інвестиційної діяльності в районі	Згідно з Програмою економічного і соціального розвитку району на 2019 рік	червень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
10.	Про сімейні форми виховання в районі	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю»	червень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
11.	Про виконання районного бюджету за 1-півріччя 2019 року	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної	червень	Управління фінансів райдержадміністрації	

		адміністрації області, розпорядженням райдержадміністрації від 12.09.2016 № 230	Луганської затвердженим голови райдержадміністрації		
12.	Про виконання заходів «Районної програми розвитку малого підприємництва у Станично-Луганському районі на 2018-2020 роки»	Згідно із Районною програмою розвитку та підтримки малого та середнього підприємництва у Станично-Луганському районі на 2018-2020 роки	червень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	

### 3. Контрольна діяльність

Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядатися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2019 рік

### 4. Інші контрольні заходи

1.	Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів, та розпоряджень голови райдержадміністрації	Згідно з Положенням про відділ контролю апарату райдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 16.04.2015 № 48 та розпорядженням голови райдержадміністрації «Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених органами влади вищого рівня та власних рішень у структурних підрозділах	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
----	---	--	----------	--	--

	райдержадміністрації, та виконкомах сільських та селищних рад»			
2.	Здійснення контролю за правильністю оформлення та використання документів в апараті районної державної адміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації
3.	Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї	Згідно із Законом України від 13.01.2005 № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації
4.	Ведення персоналізованого обліку виборців	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
5.	Робота з автоматизованою інформаційно-телекомунікаційною системою «Державний реєстр виборців»	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
6.	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату

	включення в Реєстр, внесення змін до персональних даних та виборчої адреси виборця	Державний реєстр виборців»	райдержадміністрації	
7.	Координація роботи органів, закладів, установ, які відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців, надання їм методичної допомоги	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
8.	Контроль за виконанням співробітниками районної держадміністрації інструкцій та розпоряджень що стосуються охорони праці на виробництві	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охороні праці»	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
9.	Контроль за виплатою грошової допомоги сім'ям з дітьми, соціальної допомоги малозабезпеченим та інших виплат	Згідно з інструкцією Міністерства транспорту та зв'язку України та Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2009 № 464/156 «Про виплату та доставку пенсій, соціальної допомоги національним оператором ПОШТОВОГО зв'язку»	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

10.	Здійснення контролю температурно-кліматичних умов у архівосховищі	Згідно з «Правилами зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги» (ГСТУ 55.001-98)	щотижня	Архівний відділ райдержадміністрації	
11.	Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
12.	Проведення днів контролю, щодо стану виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
13.	Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами, установами	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	щомісяця до 5 числа	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
14.	Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи	в місячний термін у разі виявлення дитини	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

	будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню	для дітей»			
15.	Здійснення контролю збереженості документів Національного архівного фонду та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах	Згідно із Законом України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ «Про Національний архівний фонд та архівні установи»	протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	
16.	Перевірка особових справ отримувачів субсидії	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Порядок надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	щомісяця	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
17.	Здійснення контролю за роботою органів опіки та піклування щодо захисту житлово-майнових прав дітей	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
18.	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки,	за графіком	Служба у справах дітей райдержадміністрації	

	<p>підкування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях</p>	<p>підкування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України</p>			
19.	<p>Проведення засідання робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушення земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної</p>	<p>Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією</p>	<p>протягом року</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	
20.	<p>Контроль за підготовкою ґрунту під сівбу ярих сільськогосподарських культур</p>	<p>Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією</p>	<p>квітень-травень</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	
21.	<p>Проведення роботи щодо удосконалення структури посівних площ, впровадження</p>	<p>Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-</p>	<p>постійно</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	

	сучасних технологій впровадження і переробки сільськогосподарських культур, оновлення засобів виробництва	Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією		
22.	Аналіз виконання доходної частини бюджету району в розрізі джерел та бюджетів	Згідно з завданням Департаменту фінансів обласної державної адміністрації від 31.01.2018 № 03/01-10-211	щомісяця	Управління фінансів райдержадміністрації
23.	Контроль за виконанням розпорядження Кабінету Міністрів України «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», який включено до Переліку пошкоджених (зруйнованих), в результаті збройного конфлікту об'єктів, що потребують першочергового відновлення на території Луганської області	Відповідно до листа облдержадміністрації від 31.10.2014 №1/31-3391 та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1002-р «Про затвердження плану заходів з організації відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду та систем забезпечення життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей»	протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
24.	Контроль за розробкою проектів	Згідно із Законом України від	щокварталу	Станично-Луганське районне

	по проведенню капітальних ремонтів приміщень центральної районної лікарні та придбання обладнання з метою оновлення матеріально-технічної бази центральної районної лікарні	30.01.2018 № 2168-VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»		територіальне медичне об'єднання	
25.	Контроль щодо забезпечення розрахунків підприємств комунальної теплоенергетики за використаний природний газ	Відповідно до Протоколу наради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.05.2016 № 18615/0/1-16 «Про заходи, спрямовані на врегулювання заборгованості теплопостачальних та теплогенеруючих організацій та підприємств централізованого водопостачання і водовідведення за спожиті енергоносії»	щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
26.	Про приведення діяльності центру надання адміністративних послуг до законодавчо встановлених вимог	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 474-р «Реалізації Стратегії	постійно	Центр надання адміністративних послуг	

		реформування державного управління України на 2016-2020 роки»			
27.	Звітність про надання інформації щодо впровадження адміністративних послуг органів виконавчої влади	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	щокварталу до 01 числа	Центр надання адміністративних послуг	
28.	Звітність про надання інформації щодо сум надходжень до державного бюджету за здійснення реєстраційних дій органом виконавчої влади	Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 25.04.2016 № 1216/5 «Про визначення відповідальних підрозділів за здійснення контролю за справами надходжень до державного бюджету»	щомісяця	Центр надання адміністративних послуг	
29.	Забезпечення пріоритетного надання лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам війни, антитерористичної операції та учасникам операції Об'єднаних сил	На виконання доручення Президента України від 07.05.2010 № 1-1/857 «Про належне забезпечення доступної якості лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам Великої Вітчизняної війни»	протягом року	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	
30.	Контроль за станом	Згідно з постановою Кабінету	постійно	Управління фінансів	

	використання коштів освітньої субвенції з Державного бюджету, облік фінансування закладів освіти за рахунок освітньої субвенції, контроль та облік залишків освітньої субвенції, контроль за розподілом залишків субвенції	Міністрів України від 14.01.2015 № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», статтею 103-2 Бюджетного Кодексу України		райдержадміністрації	
31.	Контроль за станом використання коштів медичної субвенції з Державного бюджету, стан виплати заробітної плати в медичних установах, контроль за розподілом залишків на початок року та облік залишків медичної субвенції	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2015 № 11 «Деякі питання надання медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», статтею 103-4 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	

5. Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій

1.	Перевірка достовірності та повноти інформації про доходи і майновий стан осіб, що звертаються за призначенням державної соціальної допомоги	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2001 № 1091 «Деякі питання надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	у разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
2.	Здійснення перевірок управління, відділів райдержадміністрації, сільських та селищних рад щодо контролю за виконанням	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	

	документів вищого рівня, та додержання законодавства про звернення громадян	забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
3.	Перевірка відомостей про виборців, які вибули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчої адреси	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
4.	Перевірка підготовки до оздоровчого періоду влітку 2019 року	Згідно з Положенням про відділ освіти	травень	Відділ освіти райдержадміністрації	
5.	Обстеження підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення	Згідно із Законом України «Про захист прав споживачів»	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
6.	Забезпечення виплати усіх видів допомог	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
7.	Призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, твердого палива та скрапленого газу	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.1997 № 1050 (зі змінами та доповненнями) «Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

		для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та пічного побутового палива»			
8.	Організація надання грошової допомоги ветеранам війни до 5 Травня	Згідно із Законом України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України від 23.03.2000 № 1584-14 «Про жертви нацистських переслідувань»	квітень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
9.	Проведення обстеження діяльності торговельних майданчиків	Відповідно до наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 20.02.2009 № 36 «Про затвердження рішень колегії Держкомпідприємництва від 10.02.2009 та забезпечення їх виконання»	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
10.	Аналіз стану мережі об'єктів споживчого ринку	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	

11.	Аналіз виконання звітів місцевих бюджетів за I-й квартал 2019 року, складання пояснювальної записки до звіту по зведеному бюджету району та надання її до Департаменту фінансів	Згідно зі статтями 58, 80 Бюджетного Кодексу України	квітень	Управління фінансів райдержадміністрації
12.	Перевірка правильності складання штатних розписів бюджетних установ, сільських та селищних рад	Згідно з Положенням про управління фінансів Станічно-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 12.09.2016 № 230	у разі потреби	Управління фінансів райдержадміністрації
13.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен із запуском електросирен	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту області	щомісяця	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій № 341
14.	Проведення перевірок стану бухгалтерського обліку в сільських та селищних радах, бюджетних установах	Згідно з Положенням про управління фінансів Станічно-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 12.09.2016 № 230	згідно з графіком	Управління фінансів райдержадміністрації
15.	Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за потребою	Служба у справах дітей райдержадміністрації

6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю

1.	Робота зі зверненнями громадян	Згідно із Законом України «Про звернення громадян»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
----	--------------------------------	--	----------	--

2.	Забезпечення проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
3.	Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації щодо актуальних питань кадрової роботи	Згідно з посадовою інструкцією	1 раз в квартал	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
4.	Надання практичної допомоги господарствам району в придбанні паливно-мастильних матеріалів для проведення польових робіт	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією	постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
5.	Формування та надання інформації про стан призначення адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, районів проведення АТО та населених пунктів, що розташовані	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

	на лінії зіткнення, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	оплату житлово-комунальних послуг»			
6.	Здійснення складання протоколів засідань колегії райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управлінь райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
7.	Забезпечення разом з іншими відділами апарату організаційно-технічної підготовки засідань колегії райдержадміністрації, нарад, а також селекторних нарад та інших заходів, що проводяться в райдержадміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
8.	Організація та проведення щорічної акції по проведенню місячника, присвяченого «Дню довкілля» та благоустрою	На виконання Указу Президента України від 06.08.1999 № 855/98 «Про проведення «Дня довкілля»	березень-жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
9.	Підготовка та надання необхідної документації на будівельні об'єкти з послідовним введенням їх в	Відповідно до наказу Міністерства регіонального будівництва від 05.07.2011	за необхідністю	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства	

	експлуатацію: видача будівельного паспорту забудовнику; видача паспорту прив'язки на тимчасову споруду забудовнику; надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	№ 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки», від 07.07.2011 № 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст»		та будівництва райдержадміністрації	
10.	Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
11.	Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
12.	Забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію та оприлюднення звітів на сайті райдержадміністрації	Згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
13.	Організація святкових заходів	Згідно з календарем, планами	протягом	Структурні підрозділи	

		роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	кварталу	райдержадміністрації	
14.	Організація спортивно – масових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	
15.	Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	
16.	Розгляд заяв та звернень підприємств, установ та організацій всіх форм власності	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	
17.	Здійснення юридичної експертизи проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, договорів, гарантійних листів, які підписуються уповноваженими особами райдержадміністрації, здійснення підготовки письмових висновків та зауважень до них	Згідно з Положенням про юридичний сектор апарату райдержадміністрації	протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	
18.	Підготовка нагадувань заступникам голови райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів та відділів про терміни виконання документів	Згідно з Положенням про відділ та посадової інструкції	щодня	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
19.	Проведення засідання координаційної ради	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	щокварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
20.	Надання організаційно-методичної та іншої допомоги виконкомам сільських та селищних рад у вирішенні питань, що стосуються	Згідно з посадовою інструкцією	щокварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	

	формування і здійснення внутрішньої політики в районі	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (понеділок)	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації	
21.	Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управлінь райдержадміністрації, районних служб	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (понеділок)	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації	
22.	Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів голови райдержадміністрації, їх реєстрації, зберігання, розмножування та доведення до відповідних відділів, управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
23.	Здійснення комплексу організаційних і практичних заходів забезпечення пожежної безпеки в період збирання, зберігання та переробки врожаю і заготівлі грубих кормів	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Плану основних заходів начальника цивільного захисту району	червень	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації – секретар комісії	
24.	Перевірка приведення в готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту району	протягом року	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд)	

25.	Підготовка переліку районів, місцевості які потребують першочергових обстежень та подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	протягом року	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації
26.	Нарада з апаратом райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щотижня (п'ятниця)	Керівник апарату райдержадміністрації
27.	Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу щомісячно (4-й вівторок)	Керівництво райдержадміністрації
28.	Семінар з головами сільських та селищних рад	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	протягом кварталу четвертий четвер місяця (через місяць)	Районна держадміністрація спільно з районною радою
29.	Пряма телефонна лінія	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	щокварталу	Апарат райдержадміністрації
30.	Семінари-практикуми для директорів, завідуючих, художніх керівників, бібліотекарів	Згідно з планом роботи відділу культури на 2019 рік	протягом кварталу	Відділ культури райдержадміністрації
31.	Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації

		гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
32.	Засідання колегії райдержадміністрації	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	один раз в два місяці (3-й вівторок)	Організаційний відділ апарату районної держадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації	
33.	Аналіз та підготовка інформації щодо освоєння грошових коштів та впровадження системи PROZORO	Згідно із Законом України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі»	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
34.	Засідання спостережної комісії	Згідно з Положенням про спостережні комісії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.02.2010 № 1042	1 раз в місяць	Апарат райдержадміністрації	
35.	Підготовка та проведення засідання Громадської ради	Згідно з посадовою інструкцією	протягом року	Сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
36.	Аналіз та підготовка інформації щодо проведення засідання районної Координаційної ради з питань захисту прав споживачів	Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2007 № 555 «Питання Координаційної ради з питань захисту прав споживачів»	у разі необхідності	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
37.	Підготовка матеріалів на колегію райдержадміністрації, сесію районної ради по питанням виконання та уточнення районного	Згідно зі статтями 75, 76 Бюджетного Кодексу України	згідно графіком	Управління фінансів райдержадміністрації	

	бюджету та бюджету району						
38.	Проведення семінарів з головними бухгалтерами сільських, селищних рад та бюджетних установ	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області від 12.09.2016 № 230	згідно графіку	Управління фінансів райдержадміністрації			
39.	Проведення єдиних днів інформування, виїзний прийом громадян з особистих питань	Відповідно до регламенту райдержадміністрації	за потребою	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації			
40.	Участь у розгляді судами справ щодо звинувачення неповнолітніх, захисту їх прав та інтересів, представляти інтереси дітей у суді	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за вимогою	Служба у справах дітей райдержадміністрації			
41.	Підготовка та затвердження заходів на 2019 рік по реалізації пропозицій Ради регіонального розвитку стосовно проведення медичної реформи вторинного рівня надання медичної допомоги	Згідно із Законом України від 30.01.2018 № 2168-VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»	протягом кварталу	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання			
42.	Забезпечення виконання заходів по укомплектування посад лікарів та середніх медпрацівників	Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02.02.2011 № 49 «Про затвердження Ліцензійних умов господарської діяльності з медичної практики»	протягом року	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання			
43.	Проведення експертної оцінки якості лікувально-діагностичного процесу в медичних закладах	Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 26.03.2009 № 189	щомісяця	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної			

	комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Станично-Луганської районної ради»	«Про порядок контролю та управління якістю медичної допомоги» із змінами від 05.05.2009		допомоги Станично-Луганської районної ради»	
44.	Підготовка за дорученням голови районної держадміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів та внесення пропозицій щодо формування і реалізації внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	за потребою	Сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
45.	Підготовка матеріалів з питань внутрішньої політики для доповідей заступнику голови райдержадміністрації з політико-правових питань	Згідно з посадовою інструкцією	за потребою	Сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
46.	Відзначення Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів		11 квітня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	

47.	Проведення заходів, пов'язаних із Чорнобильської трагедії		26 квітня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
48.	Відзначення Дня пам'яті та примирення		08 травня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
49.	Відзначення 74-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні		09 травня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	

50.	Відзначення Дня Європи в Україні		18 травня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
51.	Відзначення Дня пам'яті жертв політичних репресій		19 травня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації	
52.	Відзначення Міжнародного дня захисту дітей		01 червня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації	

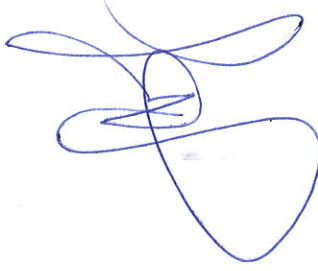
			03 червня	райдержадміністрації Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації
53.	Відзначення 81-ї річниці утворення Луганської області			
54.	Проведення заходів до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні		22 червня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації
55.	Відзначення Дня державної служби		23 червня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації

56.	Відзначення 28-й річниці Конституції України		28 червня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики відділу взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації
57.	Проведення засідання медичної ради районного територіального медичного об'єднання	Згідно з планом роботи районного територіального медичного об'єднання	щокварталу	Станічно-Луганське районне територіальне медичне об'єднання
58.	Підготовка та проведення наради з питань військового обліку з сільськими та селищними головами	Згідно із Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військовий обов'язок і військову службу»	квітень	Сектор з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації
59.	Районний конкурс «Учень року – 2019»	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	травень	Відділ освіти райдержадміністрації
60.	Районна військово-патріотична гра «Джура»	Згідно з Положенням про районний відділ освіти	травень	Відділ освіти райдержадміністрації
61.	Свято останнього дзвоника	Відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 25.01.2019 № 59 «Про організоване завершення 2018/2019 та особливості проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти»	31 травня	Відділ освіти райдержадміністрації

62.	Робота зі зверненнями громадян, надання консультації та роз'яснень замовникам щодо порядку отримання тих чи інших адміністративних послуг	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», згідно регламенту Центру надання адміністративних послуг	постійно	Центр надання адміністративних послуг
63.	Представляти в установленому порядку інтереси Управління в суді, а також в інших органах при вирішенні правових питань	Згідно із Кодексом адміністративного судочинства України	при необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації

7. Робота з кадрами  
(проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2019 рік).

Керівник апарату



О. ГАВРИШ