



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

25 вересня 2018 року

Станиця Луганська

№ 703

Про затвердження плану роботи
Станично-Луганської районної
державної адміністрації на IV
квартал 2018 року

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14 червня 2018 року № 233, зобов'язую:

1. Затвердити план роботи Станично-Луганської районної державної адміністрації на IV квартал 2018 року (додається).
2. Заступникам голови, керівникам відділів та управлінь районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи райдержадміністрації.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриша О.

Голова
районної державної адміністрації

Ю. ЗОЛКІН

3.	Про стан підготовки заходів об'єктів соціальної та комунальної сфери до опалювального сезону 2018-2019 років	Згідно із дорученням Луганської обласної державної адміністрації від 26.04.2018 № 10/3539	жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
4.	Про виконання Закону України «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»	Згідно із Законом України від 05.03.2009 № 1065-VI «Про національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»	листопад	Служба у справах дітей райдержадміністрації
5.	Підсумки збирання врожаю пізніх зернових та технічних культур та проведення комплексу осінньо-польових робіт	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258	листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
6.	Про схвалення Програми економічного і соціального розвитку Станично-Луганського району на 2019 рік	Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2019 рік	грудень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації
7.	Про схвалення проекту районного бюджету на 2019 рік	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.09.2016 № 230	грудень	Управління райдержадміністрації фінансів

2. Питання, які виносяться на розгляд на робочі наради районної державної адміністрації

1	2	3	4	5	6
1.	Аналіз виконання заходів програми розвитку малого підприємництва у Станично-Луганському районі на 2018-2020 роки»	Згідно з «Районною програмою розвитку підприємництва у Станично-Луганському районі на 2018-2020 роки»	жовтень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
2.	Про підсумки роботи галузі тваринництва за 9 місяців 2018 року	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258	жовтень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
3.	Аналіз виконання звітів місцевих бюджетів за 9 місяців 2018 року	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.09.2016 № 230	жовтень	Управління фінансів райдержадміністрації	
4.	Про хід впровадження Державного стандарту початкової освіти Нової української школи	Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	
5.	Про стан патріотичного виховання в навчальних закладах району	Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	
6.	Аналіз стану виробництва	Згідно з Програмою	листопад	Управління економічного	

	промислової підприємств району	продукції	економічного та соціального розвитку району на 2018 рік		розвитку і торгівлі райдержадміністрації
7.	Про підсумки роботи за 2018 рік в галузі рослинництва		Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258	грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
8.	Про закінчення I семестру та організацію змістовного дозвілля під час зимових канікул		Згідно з перспективним планом роботи відділу освіти райдержадміністрації	грудень	Відділ освіти райдержадміністрації
9.	Про стан інвестиційної діяльності в районі		Згідно з Програмою економічного та соціального розвитку району на 2018 рік	грудень	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

3. Контрольна діяльність

Документи вищих органів влади, хід виконання яких буде розглядатися у порядку контролю відділами, структурними підрозділами райдержадміністрації за окремим планом на 2018 рік

4. Інші контрольні заходи

1.	Ведення контрольного реєстру по виконанню документів вищих органів влади, звернень та запитів народних депутатів, та розпоряджень голови райдержадміністрації		Згідно з Положенням про відділ контролю від 16.04.2015 № 48 та розпорядженням голови райдержадміністрації «Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених органами влади	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
----	---	--	---	----------	--

		вищого рівня та власних рішень у структурних підрозділах райдержадміністрації, та виконкомх сільських та селищних рад»			Загальний відділ апарату райдержадміністрації	
2.	Здійснення контролю за правильністю оформлення та використання документів в апараті районної державної адміністрації	Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17	постійно			
3.	Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї	Згідно із Законом України від 13.01.2005 № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	постійно		Служба у справах дітей райдержадміністрації	
4.	Ведення персоналізованого обліку виборців	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно		Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
5.	Робота з автоматизованою інформаційно - телекомунікаційною системою «Державний реєстр	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно		Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	

	виборців»					
6.	Робота зі зверненнями та скаргами виборців щодо включення в Реєстр, внесення змін до персональних даних та виборчої адреси виборця	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації		
7.	Координація роботи органів, закладів, установ, які відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» подають відомості про виборців, надання їм методичної допомоги	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації		
8.	Контроль за виконанням співробітниками районної держадміністрації інструкцій та розпоряджень що стосуються охорони праці на виробництві	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації		
9.	Контроль за виплатою грошової допомоги сім'ям з дітьми, соціальної допомоги малозабезпеченим та інших виплат	Згідно з інструкцією Міністерства транспорту та зв'язку України та Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2009 № 464/156 «Про виплату та доставку	постійно	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації		

		пенсій, соціальної допомоги національним оператором поштового зв'язку»				
10.	Здійснення контролю температурно – кліматичних умов у архівосховищі	Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам шляхом відвідування фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщеним особам, складання акту	Згідно з Правилами зберігання Національного архівного фонду. Технічні вимоги» (ГСТУ 55.001-98)	щотижня	Архівний відділ райдержадміністрації	
11.	Здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам шляхом відвідування фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщеним особам, складання акту	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»	щоденно у разі необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
12.	Проведення днів контролю, щодо стану виконання доручень, наданих місцевим органам виконавчої влади за результатами розгляду звернень	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
13.	Періодичне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються до відділу ведення Реєстру органами, закладами,	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	щомісяця до 5 числа	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	

	<p>установами</p> <p>Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню</p>	<p>Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»</p>	<p>в місячний термін у разі виявлення дитини</p>	<p>Служба у справах дітей райдержадміністрації</p>	
14.	<p>Здійснення контролю збереженості Національного архівного фонду та з особового складу в організаціях, установах, сільських та селищних радах</p>	<p>Згідно із Законом України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ «Про Національний архівний фонд та архівні установи»</p>	<p>постійно</p>	<p>Архівний відділ райдержадміністрації</p>	
15.	<p>Перевірка особових справ отримувачів субсидії</p>	<p>Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 «Порядок надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»</p>	<p>щомісяця</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	
16.	<p>Здійснення контролю за роботою органів опіки та піклування щодо захисту житлово-майнових прав дітей</p>	<p>Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом</p>	<p>постійно</p>	<p>Служба у справах дітей райдержадміністрації</p>	

	Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях	України Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», Сімейним кодексом України	за графіком	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
19.	Контроль за підготовкою насіння ярих культур по сільгоспдприємствам району до весняно-польових робіт 2019 року	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією	листопад-грудень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	
20.	Перевірка закінчення ремонту тваринницьких приміщень, механізмів до зимівлі, наявність кормів на зимово-стойлове утримання	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від	жовтень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

		06.10.2016 № 258, посадовою інструкцією			
21.	Аналіз звіту «Про заборгованість бюджетних установ, які утримуються місцевими бюджетами»	Згідно зі статтями 58,80 Бюджетного Кодексу України	щомісяця	Управління фінансів райдержадміністрації	
22.	Контроль за виконанням розпорядження Кабінету Міністрів України «Про виділення коштів з резервного фонду державного бюджету», який включено до Переліку пошкоджених (зруйнованих), в результаті збройного конфлікту об'єктів, що потребують першочергового відновлення на території Луганської області	Відповідно до листа облдержадміністрації від 31.10.2014 №1/31-3391 та згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1002-р «Про затвердження плану заходів з організації відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів соціальної і транспортної інфраструктури, житлового фонду та систем забезпечення життєдіяльності на території Донецької та Луганської областей»	протягом року	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
23.	Контроль за виконанням Районної цільової соціальної програми протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в Станично-Луганському районі на 2016-2018 роки	Згідно із загальнодержавною програмою та комплексною обласною програмою забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2014-2018 роки	щокварталу	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання	

24.	Контроль щодо забезпечення розрахунків підприємств комунальної теплоенергетики за використаний природний газ	Відповідно до Протоколу наради Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23.05.2016 № 18615/0/1-16 «Про заходи, спрямовані на врегулювання заборгованості теплопостачальних та теплогенеруючих організацій та підприємств централізованого водопостачання і водовідведення за спожиті енергоносії»	щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	
25.	Про приведення діяльності центру надання адміністративних послуг до законодавчо встановлених вимог	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки»	постійно	Центр надання адміністративних послуг	
26.	Звітність про надання інформації щодо впровадження адміністративних послуг	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням	щокварталу до 01 числа	Центр надання адміністративних послуг	

	органів виконавчої влади	Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»		
27.	Звітність про надання інформації щодо сум надходжень до державного бюджету за здійснення реєстраційних дій органом виконавчої влади	Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 25.04.2016 № 1216/5 «Про визначення відповідальних підрозділів за здійснення контролю за справами надходжень до державного бюджету»	щомісяця	Центр надання адміністративних послуг
28.	Забезпечення пріоритетного надання лікувально-профілактичної допомоги інвалідам, ветеранам війни та учасникам АТО	На виконання доручення Президента України від 07.05.2010 № 1-1/857 «Про належне забезпечення доступної якості лікувально-профілактичної допомоги інвалідам та ветеранам ВВВ»	протягом року	Станично-Луганське районне територіальне медичне об'єднання
29.	Контроль за станом використання коштів освітньої субвенції з Державного бюджету, облік фінансування закладів освіти за рахунок освітньої субвенції, контроль та облік залишків освітньої субвенції, контроль за	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», статтею 103-2 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації

	розподілом залишків субвенції				
30.	Контроль за станом використання коштів медичної субвенції з Державного бюджету, стан виплати заробітної плати в медичних установах, контроль за розподілом залишків на початок року та облік залишків медичної субвенції	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2015 № 11 «Деякі питання надання медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», статтею 103-4 Бюджетного Кодексу України	постійно	Управління фінансів райдержадміністрації	
31.	Аналіз проектів розпоряджень, наказів та інших документів, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, на предмет їх законності та доцільності	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади»	постійно	Сектор внутрішнього аудиту апарату райдержадміністрації	

5. Проведення комплексних, цільових перевірок діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих органів місцевого самоврядування, установ та організацій

1.	Перевірка достовірності та	Згідно з Постановою Кабінету	у разі	Управління соціального	
----	----------------------------	------------------------------	--------	------------------------	--

	повноти інформації про доходи і майновий стан осіб, що звертаються за призначенням державної соціальної допомоги	Міністрів України від 21.08.2001 № 1091 «Деякі питання надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	необхідності	захисту населення райдержадміністрації	
2.	Здійснення перевірок управління, відділів райдержадміністрації, сільських та селищних рад щодо контролю за виконанням документів вищого рівня, та додержання законодавства про звернення громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом року	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
3.	Планування, організація та проведення планових та позапланових внутрішніх аудитів, документування їх результатів, підготовка аудиторських звітів, висновків та рекомендацій	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади»	постійно	Сектор внутрішнього аудиту апарату райдержадміністрації	
4.	Перевірка відомостей про	Згідно із Законом України від	постійно	Відділ ведення Державного	

	<p>виборців, які вибули з установ виконання покарань та з військових частин та внесення відповідних змін до їх виборчої адреси</p>	<p>22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»</p>		<p>реєстру виборців апарату райдержадміністрації</p>	
5.	<p>Обстеження підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення</p>	<p>Згідно із Законом України «Про захист прав споживачів»</p>	<p>постійно</p>	<p>Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації</p>	
6.	<p>Призначення державної допомоги та компенсаційних виплат</p>	<p>Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», Законом України від 16.11.2000 № 2109-3 «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам»</p>	<p>постійно</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	
7.	<p>Призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, твердого палива та скрапленого газу</p>	<p>Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 «Про спрощення порядку надання субсидій населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та пічного побутового палива»</p>	<p>постійно</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	
8.	<p>Здійснення моніторингу щодо</p>	<p>Згідно з Постановою Кабінету</p>	<p>щомісяця</p>	<p>Управління соціального</p>	

	міжнародного співробітництва з питань зайнятості та розвитку підприємництва у Станично-Луганському районі	Міністрів України від 23.08.2016 № 554 «Про затвердження Державної програми розвитку транскордонного співробітництва на 2016-2020 роки»		захисту населення райдержадміністрації	
9.	Проведення обстеження діяльності торгівельних майданчиків	Відповідно до наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 20.02.2009 № 36 «Про затвердження рішень колегії Держкомпідприємництва від 10.02.2009 та забезпечення їх виконання»	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
10.	Аналіз стану мережі об'єктів споживчого ринку	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення»	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
11.	Аналіз виконання доходної частини бюджету району в розрізі джерел та бюджетів	Згідно з завданням Департаменту фінансів від 31.01.2018 № 03/01-10-211	щомісяця	Управління фінансів райдержадміністрації	
12.	Перевірка правильності	Згідно з Положенням про	у	Управління фінансів	

	складання штатних розписів бюджетних установ, сільських та селищних рад	управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.09.2016 № 230	потреби	райдержадміністрації	
13.	Перевірка автоматизованої системи централізованого оповіщення: без запуску електросирен із запуском електросирен	Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та Планом основних заходів начальника цивільного захисту області	щомісяця	Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, станційно-лінійна дільниця № 9 районного центру телекомунікацій	
14.	Проведення перевірок стану бухгалтерського обліку в сільських та селищних радах, бюджетних установах	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.09.2016 № 230	згідно з графіком	Управління фінансів райдержадміністрації	
15.	Проведення рейдів «Сім'я», «Діти вулиці», «Досуг». Виявлення та усунення причин і умов, які сприяють бездоглядності і правопорушенням дітей	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за потребою	Служба у справах дітей райдержадміністрації	
16.	Здійснення моніторингу щодо реалізації Концепції реформування оплати праці в Україні	Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 № 152-р «Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції дальшого	щокварталу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

	реформування оплати праці в Україні»			
6. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю				
1.	Робота зі зверненнями громадян	Згідно із Законом України від 20.11.2003 № 1294-IV «Про звернення громадян»	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
2.	Забезпечення проведення особистих прийомів громадян за затвердженими графіками	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
3.	Організація та проведення семінарів нарад з працівниками кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації щодо актуальних питань кадрової роботи	Згідно з посадовою інструкцією	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	
4.	Організація ремонту техніки на період 2018-2019 років	Згідно з Положенням про управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.10.2016 № 258, посадовою	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	

	<p>5. Формування та надання інформації про стан призначення адресної допомоги особам, які перебувають з тимчасово окупованої території України, районів проведення АТО та населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг</p>	<p>інструкцією</p> <p>Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»</p>	<p>постійно</p>	<p>Управління соціального захисту населення райдержадміністрації</p>	
<p>6.</p>	<p>Здійснення складання протоколів засідань колегії райдержадміністрації, апаратних нарад голови райдержадміністрації та протокольних доручень за підсумками апаратних нарад голови райдержадміністрації з керівниками районних служб, підприємств, організацій, начальниками відділів та управлінь райдержадміністрації</p>	<p>Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17</p>	<p>постійно</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	
<p>7.</p>	<p>Забезпечення разом з іншими відділами апарату організаційно-технічної підготовки засідань колегії райдержадміністрації, нарад, а також селекторних нарад та інших заходів, що проводяться в райдержадміністрації</p>	<p>Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17</p>	<p>постійно</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	

8.	Організація та проведення щорічної акції по проведенню місячника, присвяченого «Дню довкілля» та благоустрою	На виконання Указу Президента України від 06.08.1999 № 855/98 «Про проведення «Дня довкілля»	березень-жовтень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
9.	Підготовка та надання необхідної документації на будівельні об'єкти з послідовним введенням їх в експлуатацію: видача будівельного паспорту забудовнику; видача паспорту прив'язки на тимчасову споруду забудовнику; надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Відповідно до наказу Міністерства регіонального будівництва від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки», від 07.07.2011 № 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст»	за необхідністю	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
10.	Проведення інструктажів з техніки безпеки з робітниками, які прийняті на роботу до районної держадміністрації	Відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 65 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»	постійно	Керівник апарату райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
11.	Розгляд звернень, отриманих на гарячу лінію голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації

		конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»			
12.	Забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію та оприлюднення звітів на сайті райдержадміністрації	Згідно із Законом України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
13.	Організація святкових заходів	Згідно з календарем, планами роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	
14.	Організація спортивно – масових заходів	Згідно з календарем, планів роботи відділів та управлінь райдержадміністрації	протягом кварталу	Структурні підрозділи райдержадміністрації	
15.	Розгляд заяв та скарг громадян з питань діяльності державних органів	Відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.06.2018 № 233	протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації	
16.	Розгляд заяв та скарг підприємств, установ та організацій всіх форм власності	Відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.06.2018 № 233	протягом кварталу	Юридичний сектор апарату райдержадміністрації	
17.	Здійснення правової експертизи	Згідно з Положенням про	протягом	Юридичний сектор апарату	

проектів договорів, гарантійних листів, які підписуються уповноваженими особами райдержадміністрації, надання у разі потреби письмових висновків та зауважень до них	юридичний сектор апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 18.01.2013 № 3	кварталу	райдержадміністрації
18. Підготовка нагадувань заступникам голови райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів та відділів про терміни виконання документів	Згідно з Положенням про відділ контролю апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 16.04.2015 № 48 та посадовою інструкцією	щодокадно	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
19. Проведення засідання координаційної ради	Згідно із Законом України від 22.02.2007 № 698-V «Про Державний реєстр виборців»	щокварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
20. Надання організаційно-методичної та іншої допомоги виконкомам сільських та селищних рад у вирішенні питань, що стосуються формування і здійснення внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	щокварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації
21. Постійно діюча апаратна нарада з керівниками відділів, управлінь райдержадміністрації, районних служб	Відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від	протягом кварталу щотижня (понеділок)	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації

	<p>Забезпечення оформлення і випуску розпорядчих документів голови райдержадміністрації, їх реєстрації, зберігання, розмножування та доведення до відповідних відділів, управлінь, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, в необхідних випадках видача копій, з прийнятих розпоряджень та інших актів</p>	<p>14.06.2018 № 233</p> <p>Згідно з Положенням про загальний відділ апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.02.2017 № 17</p>	<p>постійно</p>	<p>Загальний відділ апарату райдержадміністрації</p>	
23.	<p>Підготовка та розгляд на засіданнях районної комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та питань віднесених до цивільного захисту, стан безпеки та надзвичайних ситуацій та питань екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій</p>	<p>Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом роботи комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій</p>	<p>листопад</p>	<p>Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації – секретар комісії</p>	
24.	<p>Перевірка приведення в готовність до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту району та проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту</p>	<p>Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом основних заходів начальника цивільного захисту району</p>	<p>протягом кварталу</p>	<p>Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, голови виконкомів рад, керівники підприємств, організацій, установ (балансоутримувачів захисних споруд)</p>	
25.	<p>Підготовка переліку районів, місцевості які потребують першочергових обстежень та</p>	<p>Згідно з Кодексом цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI та планом роботи</p>	<p>протягом року</p>	<p>Сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації</p>	

	подальшого очищення від вибухонебезпечних предметів та розгляд на засіданні	комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій			
26.	Нарада з апаратом райдержадміністрації	Відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.06.2018 № 233	протягом кварталу щотижня (п'ятниця)	Керівник апарату райдержадміністрації	
27.	Участь у засіданнях виконкомів сільських та селищних рад	Відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.06.2018 № 233	протягом кварталу щомісячно (4-й вівторок)	Керівництво райдержадміністрації	
28.	Семінар з головами сільських та селищних рад	Відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.06.2018 № 233	протягом кварталу четвертий четвер місяця (через місяць)	Районна держадміністрація спільно з районною радою	
29.	Пряма телефонна лінія	Відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області	щокварталу	Апарат райдержадміністрації	

		райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.06.2018 № 233			
30.	Семінари-практикуми для директорів, завідуючих, художніх керівників, бібліотекарів	Згідно з перспективним планом роботи відділу культури райдержадміністрації на 2018 рік	протягом кварталу	Відділ культури райдержадміністрації	
31.	Підготовка та участь у проведенні комісії з питань розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	щомісяця	Відділ контролю апарату райдержадміністрації	
32.	Засідання райдержадміністрації	Відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.06.2018 № 233	один раз в два місяці (3-й вівторок)	Організаційний відділ апарату районної держадміністрації, загальний відділ апарату райдержадміністрації	
33.	Аналіз та підготовка інформації щодо освоєння грошових коштів та впровадження системи PROZORO	Згідно із Законом України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі»	щомісяця	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
34.	Засідання спостережної комісії	Згідно з Положенням про спостережні комісії, затвердженого постановою	1 раз в місяць	Апарат райдержадміністрації	

		Кабінету Міністрів України від 10.02.2010 № 1042			
35.	Підготовка та проведення засідання громадської ради	Згідно з посадовою інструкцією	протягом року	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
36.	Аналіз та підготовка інформації щодо проведення засідання районної Координаційної ради з питань захисту прав споживачів	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2007 № 555 «Питання Координаційної ради з питань захисту прав споживачів»	постійно	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	
37.	Підготовка матеріалів на колегію райдержадміністрації, сесію районної ради по питанням виконання та уточнення районного бюджету та бюджету району	Згідно зі статтями 23,78 Бюджетного Кодексу України	згідно з графіком	Управління фінансів райдержадміністрації	
38.	Проведення семінарів з головними бухгалтерами сільських, селищних рад та бюджетних установ	Згідно з Положенням про управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.09.2016 № 230	згідно графіку	Управління фінансів райдержадміністрації	
39.	Проведення єдиних днів інформування, виїзний прийом громадян з особистих питань	Відповідно до Регламенту Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.06.2018 № 233	за потребою	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	

40.	Участь у розгляді судами справ щодо звинувачення неповнолітніх, захисту їх прав та інтересів, представляти інтереси дітей у суді	Згідно із Законом України від 24.01.1995 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»	за вимогою	Служба у справах дітей райдержадміністрації
41.	Підготовка за дорученням голови районної держадміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів та внесення пропозицій щодо формування і реалізації внутрішньої політики в районі	Згідно з посадовою інструкцією	за потребою	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації
42.	Підготовка матеріалів з питань внутрішньої політики для доповідей заступнику голови райдержадміністрації з політико-правових питань	Згідно з посадовою інструкцією	за потребою	Сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації
43.	Ведення та оновлення реєстрів пошкодженого (зруйнованого) житлового фонду	Відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 24.10.2016 № 283 «Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України (до відповідних змін)»	щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації
44.	Проведення Всеукраїнського рейду «Урок»	Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Порядок провадження органами опіки, піклування діяльності,	жовтень	Служба у справах дітей райдержадміністрації

		пов'язаної із захистом прав дитини»			
45.	Районний конкурс «Вчитель року»	-	жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	
46.	Відзначення Дня захисника України та Дня Українського козацтва	-	14 жовтня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
47.	Проведення заходів до 73-ї річниці визволення України від фашистських загарбників	-	28 жовтня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
48.	Відзначення Дня Гідності та свободи	-	21 листопада	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	

49.	Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів	-	26 листопада	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
50.	Всеукраїнський радіо диктант національної єдності	Відповідно до листа Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації від 01.11.2017 № 05/05-4940с	листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	
51.	Проведення тренінгів (семінарів, засідань за круглим столом) з питань надання базових адміністративних послуг	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 474-р «Реалізації Стратегії реформування державного управління України на 2016-2020 роки»	жовтень-грудень	Центр надання адміністративних послуг	
52.	Відзначення Дня Збройних Сил України	-	06 грудня	Відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	
53.	Відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків	-	14 грудня	Управління соціального захисту населення	

аварії на Чорнобильській АЕС				райдержадміністрації, відділ культури райдержадміністрації, організаційний відділ апарату райдержадміністрації	
54. Проведення заходів до Дня Святого Миколая Чудотворця, Новорічних та Різдвяних свят	-		з 19 по 31 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації, служба у справах дітей, відділ у справах молоді та спорту райдержадміністрації	
55. Робота зі зверненнями громадян, надання консультації та роз'яснень замовникам щодо порядку отримання тих чи інших адміністративних послуг	Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги», згідно регламенту Центру надання адміністративних послуг		постійно	Центр надання адміністративних послуг	
56. Представляти в установленому порядку інтереси Управління в суді, а також в інших органах при вирішенні правових питань	Згідно із Кодексом адміністративного судочинства України		при необхідності	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	

7. Робота з кадрами

(проводитиметься у відповідності до Комплексного плану роботи з кадрами на 2018 рік).



Керівник апарату

О. ГАВРИШ