



Копія

УПРАВЛІННЯ ФІНАНСІВ
СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

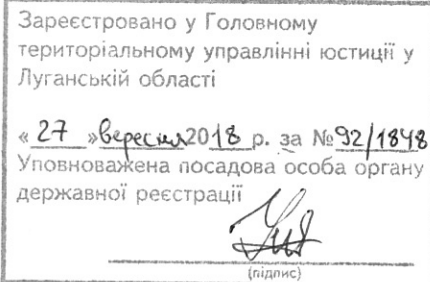
НАКАЗ

14 вересня 2018 року

с/мт Станиця Луганська

№ 56

Про затвердження Інструкції з
підготовки бюджетних запитів
на 2019 рік



На виконання частини третьої статті 75 Бюджетного кодексу України, відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), у зв'язку з необхідністю організації підготовки проекту бюджету на 2019 рік та з метою запровадження організаційних, фінансових та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів,

н а к а з у ю:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів на 2019 рік, що додається.
2. Заступнику начальника управління – начальнику бюджетного відділу управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області Клецько Д. П. забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Луганській області.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

О. ЛУКАШОВА

Згідно з оригіналом
Начальник управління фінансів райдержадміністрації
14.09.2018

О. Лукашова

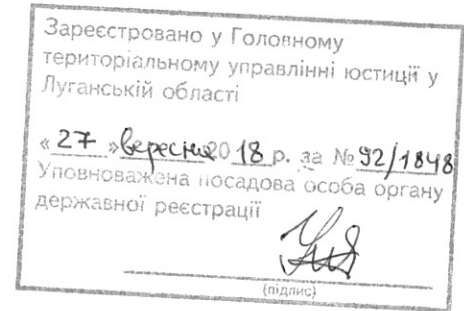


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління фінансів
Станично-Луганської районної
державної адміністрації

Луганської області

14 вересня 2018 року № 56



ІНСТРУКЦІЯ

з підготовки бюджетних запитів на 2019 рік

I. Загальні положення

1.1. Інструкцію з підготовки бюджетних запитів на 2019 рік (далі – Інструкція) розроблено відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України з метою запровадження організаційних, фінансових та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися головні розпорядники бюджетних коштів районного бюджету (далі - головні розпорядники) у процесі підготовки бюджетних запитів для забезпечення єдиного підходу до всіх розпорядників при формування показників проекту районного бюджету.

Інструкція визначає процедуру складання бюджетних запитів головними розпорядниками.

Для аналізу показників, які застосовуються у формах бюджетного запиту на 2019 рік, використовуються фактичні видатки за 2017 рік, планові показники з урахуванням змін, внесених у ході виконання бюджету за 2018 рік (без урахування кредиторської заборгованості станом на 01 січня 2018 року), проектні показники на 2019 рік.

1.2. Управління фінансів Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області (далі – Управління), на основі розрахованого прогнозного обсягу бюджетних ресурсів на 2019 рік, виходячи з затверджених та очікуваних показників районного бюджету за 2018 рік, розробляє граничні обсяги видатків загального фонду на 2019 рік. Форми бюджетного запиту на 2019 рік складаються за функціональною та повною економічною класифікацією.

1.3. Всі показники повинні бути відображені в гривнях (без копійок). Розподіл граничного обсягу видатків повинен забезпечувати належне

Згідно з оригіналом

Начальник управління фінансів райдержадміністрації

14.09.2018

О. Лукашова
О.Лукашова

виконання основних завдань головного розпорядника, визначених Кабінетом Міністрів України на 2019 рік, що включають в себе оплату праці, нарахування на заробітну плату, придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів, забезпечення продуктами харчування, стовідсоткове фінансування розрахунків за спожиті енергоносії та трансферти населенню, пов'язані з соціальним захистом та соціальним забезпеченням. Такий розподіл повинен врахувати необхідність зменшення рівня заборгованості минулих періодів та недопущення утворення нової заборгованості за зобов'язаннями 2019 року.

1.4. Бюджетні запити за міжбюджетними трансфертами з державного та районного бюджету не складаються.

1.5. Управління на будь-якому етапі складання і розгляду проекту районного бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу начальник Управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту районного бюджету перед поданням його на розгляд Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, для підготовки проекту розпорядження про районний бюджет.

Якщо головними розпорядниками у своїх бюджетних запитах буде подано розподіл граничного обсягу загальних видатків, структура яких не забезпечує мінімально необхідний рівень функціонування цих головних розпорядників (наприклад, більшість коштів планується направити на оплату праці, а на утримання установи та оплату комунальних послуг і енергоносіїв тощо - в недостатніх обсягах), Управління повертає такі бюджетні запити цим головним розпорядникам для приведення їх у відповідність. У разі невиконання головними розпорядниками зазначених вимог цієї Інструкції, начальник Управління має право не включати цей бюджетний запит до пропозицій проекту районного бюджету на 2019 рік.

Зміни до розподілу видатків надаються головними розпорядниками згідно з додатком 39 до цієї Інструкції у розрізі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

Якщо в процесі виконання бюджету зміна обставин вимагає більших бюджетних асигнувань, головними розпорядниками надаються пропозиції про збільшення відповідного бюджетного призначення згідно з додатком 40 до цієї Інструкції.

1.6. Бюджетні запити на 2019 рік складаються головними розпорядниками у розрізі бюджетних установ та закладів і надаються до бюджетного відділу Управління.

Зведений бюджетний запит головного розпорядника на 2019 рік складається у розрізі програм та підпрограм згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів (додаток 41).

Згідно з оригіналом

Начальник управління фінансів райдержадміністрації
14.09.2018

О. Лукашова



1.7. У тижневий термін бюджетний відділ Управління, повинен детально проаналізувати, перевірити обґрунтування головних розпорядників щодо доцільності включення наданого запиту до пропозицій проекту районного бюджету. Всі підтверджуючі документи, які додаються до бюджетного запиту, зберігаються у головних розпорядників.

1.8. З метою збалансування районного бюджету головні розпорядники повинні здійснювати заходи щодо оптимізації мережі бюджетних установ, визначення кількості бюджетних програм, які доцільно реалізувати у межах наявного фінансового ресурсу.

1.9. В доповнення до додатків до цієї Інструкції головні розпорядники подають детальну пояснювальну записку, в якій дається обґрунтування запиту в розрізі економічної структури видатків, а також розроблені заходи з економії коштів.

Якщо запит по коду економічної класифікації видатків бюджету (далі – КЕКВ) в цілому, або по окремих видах робіт та послуг надається вперше, тобто видатки по якимось кодам в попередні роки не планувались та роботи не виконувались, то в пояснювальній записці робиться детальне обґрунтування необхідності планування цього коду.

1.10. У разі надання необґрунтованих або з порушенням вимог цієї Інструкції бюджетних запитів, відповідні видатки не можуть бути включені до проекту районного бюджету на 2019 рік.

1.11. Кожна форма бюджетного запиту підписується окремо керівником, начальником планово-фінансової служби (головним бухгалтером) та скріплюється печаткою головного розпорядника.

1.12. Розрахунок прогнозних показників по заробітній платі на 2019 рік здійснюється з урахуванням розміру мінімальної заробітної плати та розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, який врахований в проекті Державного бюджету України на 2019 рік.

II. Порядок заповнення бюджетних запитів

2.1. Розрахунки фонду оплати праці працівникам органів місцевого самоврядування здійснюється відповідно до додатку 1 до цієї Інструкції, по інших установах згідно додатку 7 до цієї Інструкції. Розрахунок здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами); наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів

Згідно з оригіналом

Начальник управління фінансів райдержадміністрації

14.09.2018

О. Лукашова

прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 1996 року за № 593/1618 (із змінами).

Розрахунок фонду оплати праці по закладах освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту»; постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників», від 23 березня 2011 року № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (із змінами), від 20 квітня 2007 року № 643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки»; наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410 (із змінами); Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 (із змінами) (додаток 2).

Розрахунок фонду оплати праці по закладах охорони здоров'я проводиться згідно додатку 3 до цієї Інструкції, по установам соціального захисту та соціального забезпечення згідно додатку 4 до цієї Інструкції. Розрахунок здійснюється на основі постанов Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2010 року № 875 «Про встановлення надбавки окремим працівникам установ соціального захисту населення», від 29 грудня 2009 року № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я» (із змінами), від 30 грудня 2013 року № 977 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу», від 21 червня 2017 року № 435 «Деякі питання оплати праці працівників центрів соціальних служб сім'ї, дітей та молоді»; наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 року за № 1209/11489 (із змінами); наказу Міністерства соціальної політики України від 18 травня 2015 року № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 травня 2015 року за № 597/27042 (із змінами).

Згідно з оригіналом

Начальник управління фінансів райдержадміністрації
14.09.2018

О. Лукашова



Розрахунок фонду оплати праці по закладах культури здійснюється згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2015 року № 1026 «Питання виплати працівникам державних і комунальних клубних закладів, парків культури та відпочинку, центрів (будинків) народної творчості, центрів культури та дозвілля, інших культурно-освітніх центрів доплати за вислугу років, допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань» (із змінами); від 22 січня 2005 року № 82 «Про реалізацію окремих положень частини другої статті 28 Закону України «Про музеї та музейну справу» (із змінами); від 22 січня 2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (із змінами); від 30 вересня 2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» (із змінами); наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2005 року за № 1285/11565 (із змінами) (додаток 5).

Розрахунок фонду оплати праці по установах фізичної культури та спорту здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 2002 року № 660 «Про встановлення окремим категоріям працівників спортивних шкіл та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю надбавок за вислугу років та грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків»; наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 року № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2005 року за № 1236/11516 (із змінами); наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 15 березня 2006 року № 792 «Про впорядкування умов оплати праці працівників фізкультурно - спортивних товариств», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 травня 2006 року за № 571/12445 (із змінами); наказу Міністерства молоді та спорту України від 30 липня 2013 року № 37 «Про затвердження Типових штатних нормативів дитячо-юнацьких спортивних шкіл», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 9 серпня 2013 року за № 1361/23893 (додаток 6).

2.2. «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) плануються відповідно до Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (із змінами).

2.3. При плануванні витрат на КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в частині придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, враховується їх фактична наявність в установах по роках придбання, нормативи забезпеченості та пропозиції щодо оновлення їх складу з обґрунтуванням ціни (додаток 8).

Планування витрат на придбання твердого інвентарю, мийних та дезинфікуючих засобів по дошкільних закладах освіти здійснюється відповідно

Згідно з оригіналом

Начальник управління фінансів райдержадміністрації

14.09.2018

О.Лукашова

до вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 24 березня 2016 року № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за № 563/28693.

2.4. Планування витрат на КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» в частині придбання м'якого інвентарю та обмундирування по установах охорони здоров'я здійснюється відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 грудня 1992 року № 187 «Про затвердження табелів оснащення м'яким інвентарем лікарень, диспансерів, пологових будинків, медико-санітарних частин, поліклінік, амбулаторій» згідно затверджених норм по видам м'якого інвентарю, з урахуванням придбаного м'якого інвентарю у 2018 році і ціни, яка склалась в результаті проведених торгів (додаток 9).

Розрахунок витрат по установах соціального захисту, фізичної культури та спорту на придбання м'якого інвентарю здійснюється відповідно до додатку 10 до цієї Інструкції. Планування розрахунків проводиться виходячи з норм забезпеченості м'яким інвентарем установ на одного підопічного з урахуванням наявної кількості інвентарю та терміну його придатності.

2.5. При плануванні витрат на КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», в частині оплати транспортних послуг, розрахунок здійснюється відповідно до додатку 11 до цієї Інструкції і повинен містити дані про склад автотранспортної техніки, фактичні витрати по її утриманню за 2017 рік, очікувані витрати на 2018 рік та розрахунок на 2019 рік: марки автомобілів, плановий пробіг на рік, кількість літрів, видатки на придбання паливно-мастильних матеріалів, технічне обслуговування тощо.

2.6. При плануванні витрат за кодом КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» розрахунок проводиться відповідно до додатку 12 до цієї Інструкції. Планування повинно базуватися на обсягах очікуваного фактичного споживання в 2018 році в натуральних показниках та цінах, що склалися на момент подання запиту.

По закладах охорони здоров'я розрахунок видатків на медикаменти розробляється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 року № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» (із змінами).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 року № 34 «Про збільшення норм грошових витрат на харчування та медикаменти в закладах охорони здоров'я для ветеранів війни» вартість на одного хворого на день в госпіталях, відділеннях, палатах для ветеранів війни у лікувально-профілактичних закладах повинна бути запланована у розмірі 65 грн, крім спеціалізованих відділень і палат.

2.7. Планування витрат на харчування по КЕКВ 2230 «Продукти харчування» в дитячих дошкільних навчальних закладах здійснюється

Згідно з оригіналом

Начальник управління фінансів райдержадміністрації

14.09.2018

О. Лукашова



відповідно до статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2002 року № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 грудня 2002 року № 953/7241 (із змінами) (додаток 13).

Планування витрат за кодом КЕКВ 2230 «Продукти харчування» по загальноосвітнім закладам здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) та цінах, що склалися в результаті проведення відкритих торгів по розпорядниках (додаток 14).

По закладах охорони здоров'я розрахунок видатків на харчування розробляється згідно норм витрат, визначених у постанові Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 року № 34 «Про збільшення норм грошових витрат на харчування та медикаменти в закладах охорони здоров'я для ветеранів війни». Вартість на одного хворого на день для ветеранів війни повинна бути запланована у розмірі 55 грн (додаток 15).

2.8. При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)», в частині оплати видатків за транспортні послуги, розрахунок має містити дані про фактичні витрати на страхування транспортних засобів та медичне страхування водіїв за 2017, план з урахуванням внесених змін на 2018 рік та розрахунок на 2019 рік (додаток 16).

2.9. При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)», в частині оплати орендної плати, проводяться розрахунки орендованих площ, вартість оренди однієї одиниці у 2017-2018 роках по установах та розрахунок на 2019 рік з обґрунтуванням встановлення вартості оренди та функціональне призначення орендованого майна. При цьому не допускається планування витрат на оренду майна, що використовується для надання платних послуг, по загальному фонду бюджету (додаток 17).

2.10. При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)», в частині оплати видатків на поточний ремонт вказується найменування об'єкту (обладнання), який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту та сума необхідна на 2019 рік. Планування видатків проводити відповідно до додатку 18 до цієї Інструкції.

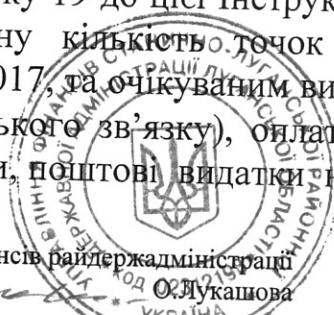
2.11. Планування витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в частині оплати видатків за послуги зв'язку проводиться відповідно до додатку 19 до цієї Інструкції. При цьому необхідно враховувати дані про фактичну кількість точок зв'язку в розрізі установ, вартість обслуговування у 2017, та очікуваним витратам 2018 р. (в тому числі послугами міського та міжміського зв'язку), оплата мережі Internet, мобільного зв'язку, оплата за радіоточки, поштові видатки на 2019 рік.

Згідно з оригіналом

Начальник управління фінансів райдержадміністрації

14.09.2018

О. Лукашова



2.12. При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» в частині оплати інших послуг та інших видатків розрахунки здійснюються відповідно до додатку 20 до цієї Інструкції. При цьому враховується детальне обґрунтування і розрахунок по кожному виду витрат, виходячи з обсягу фактичного споживання у 2017 році, плану з урахуванням внесених змін на 2018 рік, та необхідності їх проведення в 2019 році. Розрахунки базуються на відповідних нормативах, фактичній ціні на послуги та наявності відповідних об'єктів.

2.13. Планування за кодом «Видатки на відрядження» (КЕКВ 2250) на 2019 рік базуються на фактичних видатках за 2017 рік та плану з урахуванням внесених змін на 2018 рік, кількості відряджень, добових, проїзду і проживання. Розрахунок видатків проводити відповідно до додатку 21 до цієї Інструкції.

2.14. Планування видатків по КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» здійснюється відповідно до додатку 22 до цієї Інструкції, згідно фактичних видатків по натуральних показниках за 2018 рік з урахуванням збільшення тарифів на коефіцієнт, який доводить Міністерство фінансів України, до тарифу, який склався на час подання бюджетного запиту. Розрахунок на оплату тепlopостачання (КЕКВ 2271) здійснюється згідно додатку 23 до цієї Інструкції; на оплату водопостачання і водовідведення розрахунок здійснюється згідно додатку 24 до цієї Інструкції; на оплату електроенергії (КЕКВ 2273) розрахунок здійснюється згідно додатку 25 до цієї Інструкції; на оплату природного газу (КЕКВ 2274) розрахунок здійснюється згідно додатку 26 до цієї Інструкції; на оплату інших енергоносіїв (КЕКВ 2275) розрахунок здійснюється згідно додатку 27 до цієї Інструкції.

2.15. При плануванні витрат по КЕКВ 2710 «Виплата пенсій і допомоги» розрахунок проводиться відповідно додатку 28 до цієї Інструкції. При цьому враховуються дані про фактичні видатки за 2017 рік, план з урахуванням внесених змін на 2018 рік та планова кількість пільгових пенсіонерів і середній розмір пенсії у 2019 році.

2.16. При плануванні видатків по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» надаються дані про очікувані видатки за 2018 рік та розрахунок планових витрат у 2019 році виходячи з кількості дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та потреби на виплату допомоги у 2019 році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку» (із змінами), витрати пов'язані з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, в залежності від кількості хворих і вартості одного хворого, видатків на зубопротезування згідно додатку 29 до цієї Інструкції; планової кількості пільгових категорій дітей, що потребують

Згідно з оригіналом

Начальник управління фінансів райдержадміністрації
14.09.2018

О.Лукашова

оздоровлення, планової вартості путівки у 2018 році згідно додатку 30 до цієї Інструкції; гранти та стипендії, які призначаються Станично-Луганською районною радою Луганської області та Станично-Луганською районною державною адміністрацією Луганської області. Розрахунок проводити згідно додатку 31 до цієї Інструкції.

2.17. При плануванні витрат по КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки», відповідно до додатку 32 до цієї Інструкції, надаються дані про фактичні видатки за 2017 рік, план з урахуванням внесених змін на 2018 рік та потреба на 2019 рік.

2.18. При плануванні видатків за кодом «Капітальні видатки» (КЕКВ 3000) надаються обґрунтовані пояснення щодо необхідності їх проведення в 2019 році та кошториси щодо їх виконання.

Розрахунок витрат за кодом КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» проводиться згідно додатку 33 до цієї Інструкції і базується на необхідності його оновлення, виходячи з існуючих норм забезпечення, фактичної наявності, терміну служби обладнання та ціни і очікуваного ефекту від його впровадження. До запиту додаються документи, які підтверджують ціну на замовлене обладнання (прайс, рахунок тощо).

В розрахунках витрат за кодами КЕКВ 3120 «Капітальне будівництво (придбання)» заповнюється додаток 34 до цієї Інструкції.

При плануванні видатків по КЕКВ 3130 «Капітальний ремонт» та КЕКВ 3140 «Реконструкція та реставрація» заповнюється додаток 35 до цієї Інструкції, в якому зазначається найменування об'єкту, який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту, виділені аварійні об'єкти (з наданням відповідних документів про аварійність), кошториси витрат на їх проведення.

При плануванні витрат за кодом КЕКВ 3210 «Капітальні трансфери підприємствам (установам, організаціям)» на 2019 рік розрахунок проводиться відповідно до додатку 36 до цієї Інструкції, в якому відображаються видатки з вказівкою підприємства (установи) та напрямків використання.

2.19. При плануванні витрат по КЕКВ 2600 «Субсидії та поточні трансфери підприємствам (установам, організаціям)» на 2019 рік заповнюється узагальнений додаток 37 до цієї Інструкції, до якого треба додавати розшифровку у вигляді додатків, які відповідають напрямкам використання коштів (наприклад: у разі планування витрат для придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю у якості розшифровки заповнюється додаток 8 до цієї Інструкції).

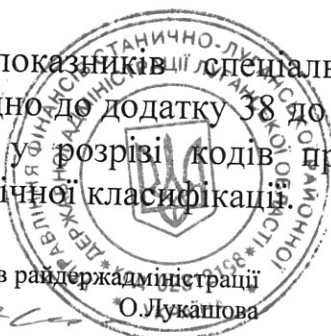
2.20. Зведення показників спеціального фонду районного бюджету здійснюється відповідно до додатку 38 до цієї Інструкції і подається по кожній бюджетній установі у розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування, економічної класифікації.

Згідно з оригіналом

Начальник управління фінансів райдержадміністрації

14.09.2018

О. Лукашова



2.21. Бюджетний запит на 2019 – 2021 рік подається за кожною бюджетною програмою (підпрограмою) з наданням підтверджуючих документів по штатах та контингентах (додаток 42).

2.22. При здійсненні розрахунку індикативних прогнозних показників місцевих бюджетів на 2019-2021 роки слід враховувати індекс споживчих цін (грудень до грудня попереднього року) виходячи з прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2019 рік та основних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2020 і 2021 роки, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Заступник начальника управління-
начальник бюджетного відділу

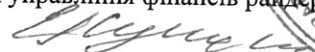


Д. КЛЕЦЬКО

Згідно з оригіналом

Начальник управління фінансів райдержадміністрації

14.09.2018



О.Лукачова

