



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З
керівника апарату

14 січня 2019 року

Станиця Луганська

№ 3

Про затвердження Положення про преміювання працівників патронатної служби голови районної державної адміністрації

Керуючись частиною третьою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпунктом 11 пункту 3¹ статті 17 Закону України «Про державну службу», підпунктом 2 пункту 3 Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15, з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премії **наказую:**

затвердити Положення про преміювання працівників патронатної служби голови районної державної адміністрації, що додається.

Керівник апарату

О. ГАВРИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ керівника апарату
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

14 січня 2019 № 3

**Положення
про преміювання працівників патронатної служби голови районної
державної адміністрації**

Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників патронатної служби голови районної державної адміністрації (далі – патронатна служба) розроблено відповідно до підпункту 2 пункту 3 Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15, з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премії таким працівникам.

2. Преміювання працівників патронатної служби проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні кінцевого результату та посилення їх персональної відповідальності за виконання дорученої роботи або поставлених завдань.

3. Працівникам патронатної служби встановлюється місячна премія, розмір якої визначається наказом керівника апарату районної державної адміністрації (далі – апарат), у межах фонду преміювання державного органу.

Порядок визначення розміру премії

4. Місячна премія працівника патронатної служби залежить від його особистого внеску в загальні результати роботи районної державної адміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) сумлінне та якісне виконання завдань, визначених посадовою інструкцією, доручень голови районної державної адміністрації (далі – голова);
- 2) ініціативність у роботі;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) відсутність порушень трудової й виконавської дисципліни.

5. Розрахунковий розмір місячної премії визначається відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації виходячи з економії фонду оплати праці у відповідному місяці, за який здійснюється преміювання, і встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу по державному органу.

6. За періоди відпусток, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівнику патронатної служби не нараховується.

7. Працівникам, яких звільнено у поточному місяці до прийняття рішення про преміювання, місячна премія за відпрацьований період не виплачується, за винятком тих, які звільнилися у зв'язку з виходом на пенсію, скороченням посади (згідно з пунктом 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України), за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу (посаду), а також у разі надання відпустки у зв'язку з вагітністю і пологами.

Виплати премії у цих випадках проводиться за фактично відпрацьовані дні у відповідному місяці.

Порядок нарахування та виплати премії

8. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації щомісяця розраховує фонд преміювання в апараті, визначає розрахунковий розмір премії у відсотках до посадового окладу і готує відповідний проект наказу.

9. Преміювання працівників патронатної служби здійснюється керівником апарату за пропозицією голови з урахуванням критеріїв, визначених в пункті 4 цього Положення.

10. Місячна премія працівникам патронатної служби виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому її нараховано.

Начальник юридичного
відділу апарату



А. ЗИКОВА