



**СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З
керівника апарату**

14 січня 2019 року

Станиця Луганська

№ 2

Про затвердження Порядку встановлення надбавок за інтенсивність праці працівникам патронатної служби голови районної державної адміністрації

Керуючись частиною третьою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпунктом 11 частини другої статті 17 Закону України «Про державну службу», підпунктом 1 пункту 3 Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат працівникам патронатної служби голови районної державної адміністрації **наказую:**

затвердити Порядок встановлення надбавок за інтенсивність праці працівникам патронатної служби голови районної державної адміністрації, що додається.

Керівник апарату

О. ГАВРИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ керівника апарату
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

14 січня 2019 № 2

**Порядок
встановлення надбавок за інтенсивність праці працівникам
патронатної служби голови районної державної адміністрації**

1. Цей Порядок розроблено керуючись підпунктом 1 пункту 3 Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат працівникам патронатної служби голови районної державної адміністрації (далі – патронатна служба).

2. Надбавка за інтенсивність праці (далі – надбавка) встановлюється працівникам патронатної служби у межах затвердженого фонду оплати праці державного органу відповідно до ступеня напруженості праці.

3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується.

4. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації після затвердження річного кошторису розраховує економію коштів в межах фонду оплати праці по апарату і доводить керівнику апарату районної державної адміністрації середній розрахунковий відсоток надбавки та можливий період її встановлення.

5. Встановлення, скасування надбавки, зменшення її розміру працівникам патронатної служби здійснюється згідно з наказом керівника апарату районної державної адміністрації за пропозицією голови районної державної адміністрації, в якій зазначаються розмір надбавки у відсотках, періодичність та підстави для її встановлення, скасування, зменшення розміру.

Відповідний проект наказу готує відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

6. Розмір надбавки може переглядатися у разі суттєвих змін умов оплати праці та у межах кошторисних призначень відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник юридичного
відділу апарату



А. ЗИКОВА