



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ керівника апарату

02 січня 2019 року

Станиця Луганська

№ 1

Про затвердження Порядку встановлення надбавок за інтенсивність праці державним службовцям районної державної адміністрації у 2019 році

Керуючись частиною третьою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 Прикінцевих положень Закону України «Про державний бюджет України на 2019 рік», пунктом 3¹ частини першої статті 17, абзацом восьмим пункту 14 розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну службу», Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат державним службовцям районної державної адміністрації, посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи **наказую:**

1. Затвердити Порядок встановлення надбавок за інтенсивність праці державним службовцям районної державної адміністрації у 2019 році, що додається.

2. Цей наказ вводиться в дію з дня набрання чинності Законом України «Про Державний бюджет України на 2019 рік».

Керівник апарату

О. ГАВРИШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ керівника апарату
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

02 січня 2019 № 1

Порядок
встановлення надбавок за інтенсивність праці державним службовцям
районної державної адміністрації у 2019 році

1. Цей Порядок розроблено керуючись частиною третьою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 5 Прикінцевих положень Закону України «Про державний бюджет України на 2019 рік», пунктом 3¹ частини першої статті 17, абзацом восьмим пункту 14 розділу XI «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну службу», Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат державним службовцям районної державної адміністрації у 2019 році, посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Дія цього Порядку не поширюється на державних службовців структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права.

3. Надбавка за інтенсивність праці (далі - надбавка) державним службовцям встановлюється у відсотках до посадового окладу у межах економії фонду оплати праці відповідно до ступеня напруженості праці з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі.

4. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавка скасовується або її розмір зменшується.

5. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату після затвердження річного кошторису розраховує економію коштів в межах фонду

оплати праці по апарату та структурних підрозділах і доводить керівнику апарату середній розрахунковий відсоток надбавки та можливий період її встановлення щодо державних службовців на яких поширюється дія цього Порядку.

6. Встановлення, скасування надбавки, зменшення її розміру здійснюється згідно з наказом керівника апарату:

1) державним службовцям самостійних структурних підрозділів за поданням керівника такого підрозділу керівнику апарату із зазначенням розміру надбавки у відсотках від посадового окладу, періодичності та підстави для її встановлення, скасування, зменшення розміру;

2) керівникам самостійних структурних підрозділів за рішенням керівника апарату з урахуванням критеріїв, визначених пунктом 2 цього Порядку.

Відповідний проект наказу готує відділ фінансово-господарського забезпечення апарату.

7. Розмір надбавок може переглядатися у разі суттєвих змін умов оплати праці та у межах кошторисних призначень відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник юридичного відділу
апарату



А. ЗИКОВА