



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ керівника апарату

26 травня 2020 року

Станиця Луганська

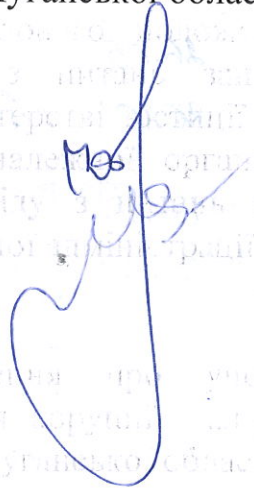
№ 8

Про затвердження Положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 року за № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за № 361/34644, з метою належної організації та упорядкування діяльності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації, **наказую:**

затвердити Положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.

Керівник апарату

 **Юрій ГРИЦЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Станично-Луганської
районної державної адміністрації
Луганської області

26 травня 2020 р. № 8

Положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату Станично-Луганської районної державної адміністрації
Луганської області

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений підрозділ).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).
3. Уповноважений підрозділ утворюється головою райдержадміністрацією як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ відповідно до частини першої статті 13-1 Закону.
4. Голова районної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу.
Уповноважений підрозділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.
5. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень забороняється. На уповноважений підрозділ може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.
6. Уповноважений підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Працівникам уповноваженого підрозділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженого підрозділу

1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови райдержадміністрації та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання посадовими особами райдержадміністрації декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови райдержадміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації;

3) надає структурним підрозділам та працівникам райдержадміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

4) проводить перевірку факту подання відповідними суб'єктами декларування згідно з частиною другою статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

5) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій посадовими особами райдержадміністрації;

6) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

7) надає працівникам райдержадміністрації методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

8) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

9) інформує голову райдержадміністрації, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації;

10) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником райдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

11) повідомляє у письмовій формі голову про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

12) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою райдержадміністрації завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

13) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

14) веде облік працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

15) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

16) уповноважений підрозділ районної державної адміністрації щопівроку надсилає інформацію щодо діяльності уповноваженого підрозділу та щодо уповноваженого підрозділу до Луганської обласної державної адміністрації.

17) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

18) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Уповноважений підрозділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів райдержадміністрації документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голови, заступників голови райдержадміністрації;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб райдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є райдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників райдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) надсилати за підписом голови райдержадміністрації запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань;

10) вносити подання голові райдержадміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед головою райдержадміністрації питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління райдержадміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів райдержадміністрації та надавати інформацію про них голові.

III. Керівник уповноваженого підрозділу

1. Уповноважений підрозділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Керівник уповноваженого підрозділу:

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу підрозділу;

2) визначає основні напрями діяльності уповноваженого підрозділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації, в тому числі головою;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції голові райдержадміністрації про вдосконалення організаційної структури уповноваженого підрозділу, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників уповноваженого підрозділу;

7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на уповноважений підрозділ.

3. Керівник уповноваженого підрозділу забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженого підрозділу.

4. Керівник уповноваженого підрозділу підзвітний і підконтрольний голові райдержадміністрації.

5. Особою, відповідальною за реалізацію повноважень із захисту викривачів є керівник уповноваженого підрозділу.

6. У разі відсутності керівника уповноваженого підрозділу у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує головний спеціаліст уповноваженого підрозділу.

Завідувач сектору з питань
правової роботи, запобігання та
виявлення корупції апарату



Алла ЗИКОВА