



СТАНИЧНО-ЛУГАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

08 січня 2019 року

Станиця Луганська

№ 4

Про затвердження Плану заходів
Станично-Луганської районної
державної адміністрації щодо
запобігання і протидії корупції на
2019 рік

Керуючись статтею 119 Конституції України, статтями 2, 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері запобігання і протидії корупції, **зобов'язую:**

1. Затвердити План заходів Станично-Луганської районної державної адміністрації щодо запобігання і протидії корупції на 2019 рік (далі - План заходів), що додається.

2. Виконавцям Плану заходів до 25 квітня, 25 червня, 25 вересня 2019 року та 09 січня 2020 року надавати інформацію про стан його виконання до сектору з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Гавриша О.

Голова
районної державної адміністрації

Ю. ЗОЛКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

08 січня 20 *19* р. № *4*

План заходів

Станично-Луганської районної державної адміністрації щодо запобігання і протидії корупції на 2019 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо його врегулювання, а також відшкодування шкоди, заподіяної прийнятими в умовах конфлікту інтересів рішеннями або вчиненими діями	постійно	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, посадові особи відповідальні за координацію та організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
2.	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу працівниками райдержадміністрації	постійно	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, посадові особи відповідальні за координацію та організацію

			роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, юридичний відділ райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
3.	Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією	постійно	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, посадові особи відповідальні за координацію та організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
4.	Забезпечення оновлення рубрики «Запобігання проявам корупції» на офіційній веб-сторінці райдержадміністрації	постійно	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, відділ взаємодії з громадськістю та засобами масової інформації райдержадміністрації
5.	Здійснення експертизи проектів нормативно-правових актів, що приймаються головою райдержадміністрації	постійно	юридичний відділ райдержадміністрації
6.	Аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб до райдержадміністрації щодо порушення антикорупційного законодавства України посадовими особами під час надання адміністративних послуг	щокварталу	відділ контролю апарату райдержадміністрації
7.	Проведення серед посадових осіб райдержадміністрації організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації,

			посадові особи відповідальні за координацію та організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
8.	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами райдержадміністрації правил етичної поведінки під час виконання посадових обов'язків	постійно	відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
9.	Забезпечення підвищення кваліфікації посадових осіб райдержадміністрації	протягом року	відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації
10.	Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів з державними службовцями з питань внесення змін та доповнень до антикорупційного законодавства, та законодавства, що регламентує порядок проходження державної служби	за потреби	відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, посадові особи відповідальні за координацію та організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
11.	Організація роботи відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції», проведення перевірки своєчасності подання декларацій та забезпечення роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю	у строки, визначені порядком перевірки факту подання суб'єктами декларовання декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, посадові особи відповідальні за координацію та організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів

		агентства з питань запобігання корупції про випадки непокідання чи несвоєчасного подання таких декларацій, постійно	райдержадміністрації
12.	Забезпечення дотримання обмежень щодо використання службових повноважень, одержання подарунків та неправомірної вигоди, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, у тому числі у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав	постійно	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, посадові особи відповідальні за координацію та організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
13.	Здійснення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	постійно	розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
14.	Збереження конфіденційності інформації щодо осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень чи про факти підбурення до їх вчинення	постійно	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, посадові особи відповідальні за координацію та організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
15.	Аналіз та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	постійно	відділ контролю апарату райдержадміністрації
16.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи,	постійно	відділ взаємодії з громадськістю та

	спрямованої на підвищення рівня знань населення щодо ролі інститутів громадянського суспільства у протидії корупції, та залучення громадян до запобігання та виявлення корупційних проявів		засобами масової інформації райдержадміністрації, . головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації
--	--	--	--

Завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій

Р. ЛЕВЕНЕЦЬ

